

Принято
на Педагогическом совете школы
Протокол № 5
от «02» 02.2026 г.



Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 2 от 02.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБОУ «Новокакерлинская ООШ имени Алимова З.З.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Новокакерлинская ООШ имени Алимова З.З.» (далее – Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006, ГОСТ Р 58485-2019, Уставом Школы, а также с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по обеспечению безопасности в образовательных организациях.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми учащимися, их родителями (законными представителями), работниками Школы, а также сотрудниками сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Школы.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника Школы, назначенного приказом директора, а его непосредственное выполнение – на охранников (дежурных уборщиц) и дежурного учителя.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, ручным металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет дежурная уборщица и работник школы, который его открыл.

Лица с электрокардиостимулятором подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от

24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники школы допускаются в здание по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в школу по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор школы, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время на основании пропуска. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в школу с разрешения дежурного администратора.

2.3.3. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в школу при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

2.3.6. В случае обнаружения металлических предметов при обнаружении металлоискателем сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят личный осмотр вещей учащегося. При этом учащийся добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, пакетов, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду, которые могут быть использованы для переноски вещей с правом отказа в проходе на территорию школы в случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра.

2.3.7. Если при личном осмотре у учащегося не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит дальше в здание школы.

2.3.8. В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра, учащийся в школу не допускается, сотрудники, осуществляющие осмотр, уведомляют об этом классного руководителя учащегося, а классный руководитель уведомляет родителей учащегося.

2.3.9. Если после уведомления родителей учащийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит в здание школы.

2.3.10. В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей, учащийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после прохождения металлоискателя или осмотра личных вещей.

2.3.11. В случае обнаружения у учащегося запрещённого к проносу в здание школы или неадекватного поведения учащегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудник, осуществляющие осмотр, имеют право вызвать правоохранительные органы.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 15 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.4.5. В случае обнаружения металлических предметов при обнаружении металлоискателем сотрудник, осуществляющие осмотр, проводят личный осмотр вещей. При этом родитель (законный представитель) добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, пакетов, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей с правом отказа в проходе на территорию учреждения в случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурной уборщицей по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории школы.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурная уборщица. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию школы. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

3.5. Въезд транспортных средств школы осуществляется по транспортным пропускам.

3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию школы запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.

3.7. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание школы

инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурная уборщица с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей. Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание школы предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурная уборщица проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурная уборщица вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 17:00 в соответствии со своей сменой и временем работы внеурочной деятельности, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам школы с 07:30 до 18:00;
- работникам столовой с 07:00 до 15:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместитель, а также другие лица по письменному решению директора школы.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды) строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурной уборщицы, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурная уборщица закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (компьютерный класс, архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Режим в условиях повышенной готовности и ЧС

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Перечень предметов, разрешенных и запрещенных к проносу в здание Школы

7.1. В период нахождения на территории Школы в личных вещах учащихся могут находиться предметы, необходимые для удовлетворения их учебных и личных потребностей.

7.2. Администрация Школы оставляет за собой право корректировать и адаптировать перечень разрешенных предметов с учетом обеспечения безопасности. При необходимости разрабатываются инструкции по безопасному использованию специальных предметов (спортивный инвентарь, инструменты на уроках технологии и т.п.), с которыми родители (законные представители) учащихся знакомятся под личную подпись.

7.3. Предметы, которые могут находиться в личных вещах учащихся (разрешенные):

7.3.1. Учебные принадлежности:

- Учебники, учебные пособия, тетради, дневник.
- Книги для дополнительного чтения, справочники, атласы, контурные карты.
- Пенал с канцелярскими принадлежностями (ручки, карандаши, линейка, ластик, точилка, цветные карандаши, фломастеры).
- Калькулятор (для уроков, где это предусмотрено программой).

7.3.2. Специализированные предметы (для отдельных уроков):

- Спортивная форма, обувь, лыжи, коньки (в соответствующий сезон), другой спортивный инвентарь, необходимый для уроков физкультуры.
- Музыкальные инструменты (для уроков музыки или занятий в кружках).
- Фартуки, нарукавники, принадлежности для уроков труда (технологии).
- Специализированное оборудование для уроков естественно-научного цикла (микроскопы, наборы для опытов) – только по указанию учителя-предметника или классного руководителя.

7.3.3. Предметы личного пользования и гигиены:

- Мобильный телефон (с обязательным соблюдением правил использования, установленных п. 7.4.1.).
- Носовые платки (бумажные/тканевые), расчески, влажные салфетки, средства личной гигиены.
- Питьевая вода в пластиковой или многоразовой бутылке.
- Питание (фрукты, орехи, сэндвичи, йогурт) в индивидуальной упаковке для употребления на переменах.

7.3.4. Лекарственные средства:

- Могут находиться у учащегося только при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) и, при необходимости, медицинской справки/рекомендации врача.
- Лекарства, требующие хранения в особых условиях или приема строго по расписанию, как правило, передаются медицинскому работнику или классному руководителю. Исключение могут составлять карманные ингаляторы, если ребенок нуждается в экстренном приеме (при наличии заявления).

7.4. Предметы, разрешенные с условиями и ограничениями:

7.4.1. Мобильные телефоны, умные часы, планшеты:

- Должны находиться в портфелях (рюкзаках) в беззвучном режиме во время уроков.
- Использование в учебное время допускается только с разрешения учителя в образовательных целях.

- Запрещено использование для фото- и видеосъемки лиц без их согласия, для игр, списывания, а также для действий, нарушающих этические нормы (травля, распространение личной информации).

7.4.2. Спортивный инвентарь и инструменты:

- Лыжные палки, клюшки, инвентарь для уроков технологии (ножницы, шилья, ножи для макетирования и т.п.) используются только под непосредственным контролем учителя во время урока.
- Администрация Школы разрабатывает инструкции по безопасному использованию данных предметов, с которыми родители и учащиеся ознакамливаются под подпись.

7.5. Перечень предметов, ЗАПРЕЩЕННЫХ к проносу, хранению и использованию на территории Школы:

Обнаружение данных предметов в личных вещах расценивается как грубое нарушение настоящего Положения и правил поведения учащихся, влечет за собой немедленное изъятие, составление акта, вызов родителей (законных представителей) и, в зависимости от тяжести проступка, применение дисциплинарных мер вплоть до отчисления, а также передачу информации в правоохранительные органы.

7.5.1. Оружие и предметы, используемые в качестве оружия:

- Огнестрельное, пневматическое, газовое, травматическое, холодное оружие любых видов и моделей.
- Предметы, которые можно использовать в качестве оружия: ножи (включая перочинные и столовые), заточки, кастеты, бритвы, лезвия, топоры, ледорубы, арбалеты.
- Имитаторы оружия, муляжи, электрошоковые устройства.

7.5.2. Взрывоопасные, пожароопасные и токсичные вещества:

- Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
- Пиротехнические изделия (петарды, ракетницы, фейерверки, дымовые шашки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты).
- Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон, спирт), газовые баллоны.
- Спички, зажигалки.
- Ядовитые, отравляющие, едкие, радиоактивные и корродирующие вещества, окислители.

7.5.3. Психоактивные и запрещенные вещества:

- Наркотические, психотропные и одурманивающие вещества, их аналоги и прекурсоры.
- Алкогольные и энергетические напитки.
- Табачные изделия, никотинсодержащая продукция (вейпы, айкос, снюс, электронные сигареты).

7.5.4. Информационные материалы, запрещенные законодательством РФ:

- Порнографическая и экстремистская литература.
- Нацистская атрибутика, символика и атрибутика запрещенных организаций.
- Любые материалы, пропагандирующие насилие, жестокость, национальную и религиозную вражду.

7.5.5. Иные предметы:

- Лазерные указки и устройства, способные нанести вред здоровью.
- Игровой инвентарь (карты, кости) для азартных игр.
- Любые предметы, изъятые из свободного гражданского оборота.
- Аэрозольные распылители (за исключением медицинских и гигиенических).

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников,

уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности.

8.2. Учащиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом Школы.

8.3. Учащийся и его родители (законные представители) несут полную ответственность за содержимое личных вещей учащегося. В случае причинения ущерба имуществу, здоровью или жизни людей с использованием запрещенного предмета, ответственность возлагается на родителей (законных представителей) учащегося в установленном законом порядке.

8.4. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и незамедлительно передано в полицию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись при зачислении, а также в начале каждого учебного года.

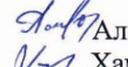
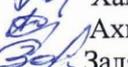
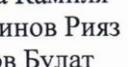
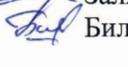
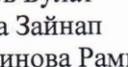
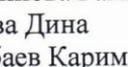
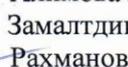
9.2. Положение может быть пересмотрено по мере изменения законодательства РФ, локальных нормативных актов Школы или по решению администрации Школы.

Лист ознакомления

С Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ознакомлены:

С инструктажем ознакомлены:

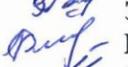
Работники школы:

	Абдрахманов Р.Ш.	
	Кириллова Г.В.	
	Вилданова Г.К.	
	Вилданова Д.И.	
	Закиров И.З.	
	Замалтдинова Л.Н.	
	Шумилов И.В.	
	Валиев И.Р.	
	Падиаров Л.Н.	

Обучающиеся:

1. 	Алимова Камиля
2. 	Замалтдинов Рияз
3. 	Рахманов Булат
4. 	Алимова Зайнап
5. 	Замалтдинова Рамина
6. 	Камалова Дина
7. 	Миннибаев Карим

Родители:

1. 	Алимова Гульфинур
2. 	Замалтдинова Гельназ
3. 	Рахманова Марина
4. 	Алимова Гульфинур
5. 	Замалтдинова Гельназ
6. 	Камалова Ляйсан
7. 	Миннибаева Фрида